

**경북도청이전신도시 트레젠 웰가(업11-3블럭)
오피스텔(업무시설) 분양광고**



대한토지신탁(주)
DAEHAN REAL ESTATE TRUST CO., LTD

경북도청이전신도시 트레젠 웰가(업11-3블록) 오피스텔(업무시설) 분양광고

▷ 공급내역 및 분양금액

- 건축물의 분양에 관한 법률 제5조 및 시행령 제7조의 규정에 의거 예천군청 2015-건축과-분양신고-0호(2015. 11. 20)로 분양신고
- 본 건축물은 건축법 제11조에 따라 신축허가를 받은 건축물임. [예천군청 2015-건축도시과-신축허가-26], 2015년 8월 18일 건축(허가사항변경)허가]
- 사업주체 : 대한토지신탁(주), 시공사: 흥한주택종합건설(주), 위탁자 : ㈜하늘연
- 공급위치: 경상북도 예천군 경북도청 이전신도시 업무시설용지 11-3블록 ■ 대지면적 : 3,662.00㎡ ■ 건축 연면적 : 17,800.17㎡ (지상층, 지하층 포함)
- 건축물의 층별 용도

구 분	용 도
지하1~2층	주차장, 기계실, 전기실, 방재실 등
지상1층	근린생활시설, 관리사무소 등
지상2~10층	업무시설(오피스텔), 주민공동시설 등

- 주차대수 : 269대 (자주식 115대 / 기계식 154대) ■ 공급규모 : 16,000.50㎡ (업무시설 340실 및 부속용도의 공용면적 포함)

■ 공급 대상 및 분양금액

1) 오피스텔 분양면적, 분양금액 및 납부일정

(단위면적: ㎡, 금액 :천원, VAT포함)

Type	세대수	세대별 건축면적(㎡)			대지 지분 (㎡)	주향	층별	호라인	분양가격(단위:천원)				계약금		중도금						잔금	
		전용 면적	공유 면적	계약 면적					공급금액			부가세	분양가액	계약시 (10%)	1차(10%)	2차(10%)	3차(10%)	4차(10%)	5차(10%)	6차(10%)		입주시 (30%)
									대지비	건축비	소계				2016.01.25	2016.04.25	2016.07.25	2016.10.25	2017.01.25	2017.04.25		
A	42	18.33	16.19	34.52	7.01	서향	4~5F	34~39	13,192	65,280	78,472	6,528	85,000	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	25,500
							6~8F		13,347	66,048	79,395	6,605	86,000	8,600	8,600	8,600	8,600	8,600	8,600	8,600	8,600	25,800
							9F		13,502	66,816	80,318	6,682	87,000	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	26,100
							10F		13,502	66,816	80,318	6,682	87,000	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	26,100
AM (A-북측)	12	18.33	16.19	34.52	7.01	서향	2F	34~39	14,278	70,656	84,934	7,066	92,000	9,200	9,200	9,200	9,200	9,200	9,200	27,600		
							3F		13,502	66,816	80,318	6,682	87,000	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	26,100
B	126	22.27	19.41	41.68	8.52	남향, 동향, 북향	4~5F	2~5, 7~15, 17~21	13,813	68,352	82,165	6,835	89,000	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900	26,700	
							14,899		73,728	88,627	7,373	96,000	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	28,800	
							15,054		74,496	89,550	7,450	97,000	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	29,100	
							14,434		71,424	85,858	7,142	93,000	9,300	9,300	9,300	9,300	9,300	9,300	9,300	9,300	27,900	
							15,054		74,496	89,550	7,450	97,000	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	9,700	29,100	
							15,210		75,264	90,474	7,526	98,000	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	29,400	
							14,589		72,192	86,781	7,219	94,000	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	28,200	
							15,210		75,264	90,474	7,526	98,000	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	29,400	
							15,365		76,032	91,397	7,603	99,000	9,900	9,900	9,900	9,900	9,900	9,900	9,900	9,900	29,700	
							15,023		74,342	89,366	7,434	96,800	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	9,680	29,040	
							15,489		76,646	92,135	7,665	99,800	9,980	9,980	9,980	9,980	9,980	9,980	9,980	9,980	29,940	
							16,560		81,946	98,505	8,195	106,700	10,670	10,670	10,670	10,670	10,670	10,670	10,670	10,670	32,010	
15,194	75,187	90,381	7,519	97,900	9,790	9,790	9,790	9,790	9,790	9,790	9,790	9,790	29,370									
BM (B-북측)	36	22.27	19.41	41.68	8.52	남향, 동향, 북향	2F	2~5, 7~15, 17~21	15,660	77,491	93,151	7,749	100,900	10,090	10,090	10,090	10,090	10,090	10,090	10,090	30,270	
							15,815		78,259	94,074	7,826	101,900	10,190	10,190	10,190	10,190	10,190	10,190	10,190	10,190	30,570	
							18,314		90,624	108,938	9,062	118,000	11,800	11,800	11,800	11,800	11,800	11,800	11,800	35,400		
							19,090		94,464	113,554	9,446	123,000	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	36,900		
							18,469		91,392	109,861	9,139	119,000	11,900	11,900	11,900	11,900	11,900	11,900	11,900	35,700		
							19,245		95,232	114,477	9,523	124,000	12,400	12,400	12,400	12,400	12,400	12,400	12,400	37,200		
							18,624		92,160	110,784	9,216	120,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	36,000		
							19,400		96,000	115,400	9,600	125,000	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	37,500		
							18,624		92,160	110,784	9,216	120,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	36,000		
							19,183		94,925	114,108	9,492	123,600	12,360	12,360	12,360	12,360	12,360	12,360	12,360	37,080		
							19,804		97,997	117,800	9,800	127,600	12,760	12,760	12,760	12,760	12,760	12,760	12,760	38,280		
							19,338		95,693	115,031	9,569	124,600	12,460	12,460	12,460	12,460	12,460	12,460	12,460	37,380		
19,959	98,765	118,724	9,876	128,600	12,860	12,860	12,860	12,860	12,860	12,860	12,860	38,580										
D	14	36.51	31.17	67.68	13.97	남향	4~5F	1, 6	22,814	112,896	135,710	11,290	147,000	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	14,700	44,100		
							6~8F		22,970	113,664	136,634	11,366	148,000	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	44,400	
							9~10F		23,125	114,432	137,557	11,443	149,000	14,900	14,900	14,900	14,900	14,900	14,900	14,900	44,700	
							1		24,832	122,880	147,712	12,288	160,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	48,000	
DM (D-북측)	4	36.51	31.17	67.68	13.97	남향	2F	1, 6	23,901	118,272	142,173	11,827	154,000	15,400	15,400	15,400	15,400	15,400	15,400	46,200		
							3F		23,125	114,432	137,557	11,443	149,000	14,900	14,900	14,900	14,900	14,900	14,900	14,900	44,700	
E	7	42.54	36.00	78.54	16.28	동향	4~5F	16	24,677	122,112	146,789	12,211	159,000	15,900	15,900	15,900	15,900	15,900	15,900	47,700		
							6~8F		24,832	122,880	147,712	12,288	160,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	48,000	
							9~10F		24,987	123,648	148,635	12,365	161,000	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	16,100	48,300	
							2F		25,453	125,952	151,405	12,595	164,000	16,400	16,400	16,400	16,400	16,400	16,400	16,400	49,200	
EM (E-북측)	2	42.54	36.00	78.54	16.28	동향	3F	16	25,763	127,488	153,251	12,749	166,000	16,600	16,600	16,600	16,600	16,600	16,600	49,800		

■ 공통사항

- 상기 분양금액에 각 오피스텔 실별 부가가치세가 포함되어 있으며, 취득세(기존 세법상 등록세 통합)가 미포함 되었음.
- 상기 호당 계약 면적에는 지하주차장 및 건축설비실(기계실, 전기실 등), 관리실 등의 면적이 포함되어 있으며, 각 호별로 지하주차장 및 건축 설비실에 대한 금액이 상기 분양금액에 포함되어 있습니다.
- 청약 신청 시 세부사항은 분양사무실을 직접 방문하여 확인하시기 바랍니다.
- 계약금은 건축물의 분양에 관한 법률 제8조 제2항, 동법 시행령 제11조 제2항에 의하여 계약 체결시 납부하여야 하며, 중도금은 공사 감리자의 공정 확인서에 의하여 건축공사비 (대지 매입비 제외)의 50% 이상 투입이 확인된 때를 기준으로 그 전후에 각 2회 이상 분할하여 받으며, 상기 중도금 납부일자는 예정일자이고 공사 감리자의 공정 확인에 따라 추후 변동 될 수 있으며, 잔금은 입주지정일일에 완납하여야 합니다.
- 중도금은 상기 지정된 시점에 납부해야 하며, 잔금은 입주지정일일에 완납하여야 합니다.(단, 납부일이 토/일요일, 공휴일일 경우 익일 은행 영업일 기준으로 하며, 임시사용승인을 받아 입주하는 경우 잔금 중 50%는 입주일에 납부하고 나머지 50%는 사용승인일에 납부하여야 함.)
- 계약시 체결된 건물의 공급면적 및 대지의 공유지분은 공부정리 절차등의 부득이한 경우에 한해 법령이 허용하는 오차 범위내에서 증감이 있을 수 있으나 증감이 있을 때에는 계약서와 등기부상의 면적차이에 대하여 분양 당시 가격을 기준으로 계산하여 소유권 이전등기시까지 상호 정산하기로 합니다. 다만 1%미만 면적변동에 대하여는 상호 정산하지 않습니다.

- 전체가 공용으로 사용하는 부분(전기실, 기계실, 발전기실, 소방의 피난 등에 필요한 전체 층의 복도부분, ELEV홀, 계단실 등)은 전체 공용으로 하며, 공용면적은 실별 전용면적 비율에 따라 균등하게 계산·배분되었습니다. 단, 소수점이하에서 일부세대에 차등이 발생할 수 있습니다.
- 본 건축물은 '건축물의 분양에 관한 법률' 제6조의 3 ②항에 따라 건축물의 사용승인 전에 2인이상에게 전매하거나 이의 전매를 알선 할 수 없으며, 만약 이를 어긴 경우 동법 제6조의 4에 따라 계약이 취소될 수 있으며, 동법 제10조 ②항 5호에 따라 1년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처할 수 있음.
(단, 추후 관계법령의 변경에 의해 전매에 대한 사항은 변경될 수 있음.)
- 오피스텔의 전용면적은 건축물 분양에 관한 법률 시행령에 따라 건축물의 외벽의 내부선을 기준으로 산정한 면적으로 함
- 상가금액은 편집 및 인쇄과정상 오류가 있을 수 있으니 자세한 내용은 반드시 사업주체 견본주택 분양사무실로 확인해 주시기 바랍니다.

▷ 청약 신청자격 및 공급일정

■ 청약 신청자격 및 공급방법

- 분양공고일(2015년 11월 20일) 현재 대한민국에 거주하는 만19세 이상인 분(국내에 거주하고 있는 재외동포(재외국민, 외국국적동포) 및 외국인 포함) 또는 법인
- 거주 지역 및 청약통장 가입여부와 무관하게 청약신청 가능함.
- 호수는 분양사무실에서 공개추첨 하여 결정

■ 청약 일정 및 청약신청보증금

1) 청약 일정

구 분	청약
청약기간/장소	2015.11.21 (10:00~12:00) 트레젠 웰가 분양사무실 內 청약 접수처
당첨자 발표일 / 장소	2015.11.22 (13:00) 트레젠 웰가 분양사무실 內 게시
당첨자 선정 및 호수 결정방법	트레젠 웰가 분양사무실 內 공개 추첨

2) 오피스텔 분양금액 납부일정

구분	계약금	중도금						잔금
		1차	2차	3차	4차	5차	6차5	
납부비율	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	30%
납부시기	계약시	2016. 01. 25.	2016. 04. 25.	2016. 07. 25.	2016. 10. 25.	2017. 01. 25.	2017. 04. 25.	입주 지정일

3) 청약 신청 보증금 납부 방법

구 분		청약신청금	납부방법	금융기관	계좌번호	예금주
청약금	오피스텔	500 만원	계좌입금	신용협동조합	134-002-462141	대한토지신탁(주)

- 상기 은행계좌로 무통장 입금시 입금 후 반드시 입금확인증을 지참하시고 청약신청서를 작성 제출하여 주시기 바라며, 분양사무실에서 수납은 하지 않습니다.
- 청약신청자와 청약신청금 납부인은 동일인이어야 하며, 타인 명의 입금은 일체 인정하지 않음.
- 당첨자의 청약신청금은 계약금의 일부로 대체되지 않으며, 청약신청시 반드시 환불계좌를 작성하시어 환불 받으시기 바람.
- 환불계좌 미표시 및 환불 불가능 계좌의 경우 모든 청약자의 환불이 완료된 후 별도로 진행됨으로 환불일정의 상당한 소요가 발생 될 수 있음.

4) 청약 신청금 환불방법

환불일정	환불방법
당첨자 발표일 이후 금융기관 기준 7영업일 이내 환불	- 청약신청 접수(영수증), 주민등록증, 신청시 사용한 인장 - 3자 대리 환불시 추가 구비사항 : 상기 구비서류 외에 청약자의 인감증명서(청약신청금 환불 위임용)1통 - 단, 외국인의 경우 본국 관공서의 증명(서명인증서)이나 이에 관한 공정증서, 인감도장(외국인이 인증된 서명으로 청약신청 위임시는 제출생략) - 제3자의 주민등록증(재외동포는 국내거소 신고증, 외국인은 외국인 등록증)

- 환불 계좌 명의자와 청약자가 동일해야 환불 가능하며, 계좌오류 및 환불계좌로 인해 환불불가 또는 지연 환불의 경우 사업주체는 책임지지 않음.
(계좌환불 불가능 신청건의 경우 모든 청약자의 환불이 완료된 후 별도로 진행됨으로 환불일정의 상당한 소요가 발생 될 수 있음)
- 청약 신청금에 대한 기간이자는 지급되지 않으며, 제출서류는 반환하지 않음.

■ 유의사항

- 신청자의 착오 접수로 인한 당첨 취소 및 부적격 결과에 대해서는 사업주체는 책임지지 않습니다.
- 당첨자 확인은 사업주체 분양사무실에서 본인이 직접 확인하여야 하며, 착오방지를 위하여 전화로는 확인이 불가하고 개별 통보를 하지 않습니다.

- 미계약 물량 발생시 건축물의 분양에 관한 법률 시행령 제9조 제2항 규정을 통해 사업주체에서 개별 호실로 선착순 수의 계약으로 공급합니다.
- 신청 접수된 서류는 반환하지 않으며 신청 후에는 어떠한 경우에도 취소나 정정할 수 없음.
- 본 건축물의 층수, 향, 배치구조 등에 따라 입주 후 소음, 진동, 사생활권, 일조권, 조망권 등에 침해가 발생 할 수 있음을 확인하고 청약하여야 함.
- 신청자는 청약 및 계약 전 사업부지 현장을 방문하시어 주변시설 유무, 도로, 소음, 조망, 일조, 진입로 등 주위환경을 확인하시기 바라며, 미확인 및 오인으로 발생 되는 책임은 사업주체에 없음.

▷ 청약 신청시 구비서류

구 분	구비서류
본인신청시 (배우자 포함)	- 청약신청서 (사업주체 건본주택 비치) - 본인 도장 또는 서명 (배우자의 경우 청약자의 도장) - 본인확인 증표: 주민등록증(본인 또는 배우자), 재외동포는 국내거소신고증, 외국인인 외국인등록증, 배우자 대리 신청시 배우자 입증서류 추가 제출 (동일세대 구성시: 주민등록등본 1부, 분리세대 구성시: 가족관계증명서 1부) - 청약신청금 납입영수증 (지정계좌 무통장 입금증) - 청약신청금 환불받을 통장사본 1부(청약신청인 명의)
법인 신청시	- 청약신청서 (사업주체 건본주택 비치) - 법인인감 및 법인 인감증명서 1통(사용인감 사용 시 사용인감계 1통 제출) - 사업자등록증 사본 - 청약신청금 납입영수증(지정계좌 무통장 입금증) - 청약신청금 환불받을 통장 사본 1부(청약신청 법인 명의) - 법인 대표이사 본인 신청 시 : 주민등록증, 재외 동포는 국내거소신고증, 외국인인 외국인등록증 - 직원 및 대리인 신청 시 : 위임장, 대리인신분증 지참 - 청약신청금 환불받을 통장사본 1부(청약신청 법인명의)
제3자 대리 신청시 추가서류	※ 본인 또는 배우자 이외에는 모두 대리신청자(직계 존·비속 포함)로 간주하며 , 상기 구비사항 외에 아래의 서류를 추가로 구비 하여야함. - 청약자의 주민등록증 사본 1부 - 청약자의 인감도장(외국인이 인증된 서명으로 공급신청 위임 시에는 제출 생략) - 청약자의 인감증명서 1통(용도 : 오피스텔 청약신청 위임용)단, 외국인인 경우 본국 관공서 증명이나 이에 관한 공정증서 - 청약자의 인감도장이 날인된 위임장 1통(사업주체 건본주택 비치) - 대리 신청자의 주민등록증(재외동포는 국내거소신고증, 외국인인 외국인등록증) 및 도장

- 상기 제증명 서류는 최초 입주자모집공고일 (2015.11.20) 이후 발행분에 한하며, 인감증명서의 용도란은 공란으로 발급됨으로 용도를 본인이 직접 기재하여 제출하 시기 바람.
- 청약접수는 상기 구비사항이 완비된 경우에 한하여 접수함.
- 주민등록등본 발급 시 “세대주 성명 및 관계”를 생략하여 발급하고 있으니, 배우자 관계 확인 등이 필요한 경우 반드시 “세대주 성명 및 관계”에 대한 표기를 요청 하여 발급 받으시기 바람.
- 신청 접수된 서류는 일체 반환되지 않으며, 청약 신청 후에는 어떠한 경우에도 취소나 정정할 수 없음.
- 당첨자로 선정된 후 계약기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약포기로 간주하고 별도의 통보 없이 사업주체에서 임의 분양함.
- 신청자 착오로 인하여 잘못 접수된 청약신청분의 당첨으로 인한 당첨취소 및 부적격 결과에 대하여 사업주체에서는 책임지지 않음.

▷ 계약체결 기간 및 장소

구분	계약기간	계약장소
오피스텔	2015.11.22 [14:00 ~ 16:00]	사업주체 분양사무실

▷ 분양금액 납부계좌 및 납부 방법

구분		금융기관	계좌번호	예금주
분양금액 납부계좌	오피스텔	신용협동조합	134-002-462141	대한토지신탁(주)

- 착오로 오납된 분양금액에 대해서는 사업주체는 책임지지 않으며, 이에 대해 이의를 제기 할 수 없음에 유의하시기 바람
- 분양금액은 지정된 납부일에 계약금, 중도금 및 잔금을 무통장입금하시기 바라며, 입금시 계약 호수 및 계약자 성명을 필히 기재하여야 함.
[예시 : 오피스텔-10층 1001호 홍길동의 경우 → 1001홍길동]
- 중도금의 납부일 및 납부금액에 대하여 별도의 안내 통보를 하지 않음. 단, 중도금 무이자용자 신청은 통보하여 드립니다.
- 상기 분양금액 납부계좌로 납부하지 아니한 분양금액은 인정하지 않음. 상기 분양금액 납부계좌 외 계좌입금 또는 현장에서 직원 등에게 현금 납부하는 경우에는 분양금액 납입으로 인정되지 않습니다.

- 지정 계약기간 내에 계약금 전부 또는 일부 금액을 납부하더라도 계약기간내 계약서 미작성시에는 계약을 포기한 것으로 간주하고 별도의 통보 없이 회사에서 임의 분양할 수 있습니다.
- 당첨된 호수를 확인 후 입금하시기 바라며, 계좌오류 등에 따른 불이익은 본인에게 있음.

▷ 계약시 구비사항

구 분	구비 서류
본인 계약체결시	- 청약신청 접수(영수)증 - 계약자의 인감도장 및 인감증명서 1통(용도 : 오피스텔 계약용) - 주민등록등본 1통 - 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) - 재외동포는 국내거소신고증 1통(국내거소 사실증명서 1통), 외국인은 외국인등록증 사본 1통(또는 외국인등록사실증명서 1통) - 계약금 무통장 입금증
법인 계약시	- 청약신청 접수(영수)증 - 법인 인감도장(사용인감 사용 시 사용인감계 1통) - 법인 인감증명서 1통(용도 : 오피스텔 계약용) - 법인 등기부등본 1통 - 사업자등록증 - 대표이사 본인 계약 시 주민등록증 (직원 및 대리인 계약 시 위임장, 대리인 신분증) - 계약금 무통장 입금증
제3자 대리 신청시 추가사항	※ 본인 이외에는 모두 제3자(배우자, 직계존비속 포함)로 간주하며, 상기 본인 계약 체결 시 구비사항 외에 아래의 서류 추가 제출 - 계약자의 인감증명서 1통(용도 : 오피스텔 계약 위임용) - 계약자의 인감도장이 날인된 위임장 1통(사업주체 건본주택 비치) - 대리인의 주민등록증 및 도장

- 상기 제 증명서류는 최초 입주자모집공고일(2015.11.20) 이후 발행분에 한하며, 인감증명서의 용도란은 공란으로 발급됨으로 용도를 본인이 직접 기재하여 제출하시기 바람. (단, 변경이 있는 경우 변경된 서류를 제출해야 하며, 계약시 외국인인 경우 인감증명서, 인감도장은 공급신청서와 동일한 서류를 제출하여야 함)
- 동일인의 계약이 여러 건인 경우 구비서류는 계약하고자 하는 건수에 맞추어 각각 준비하여야 함.
- 법인 명의로 계약시 중도금 대출이 불가할 경우 중도금 무이자 용자가 적용되지 않으며, 계약자가 자납하여야 합니다.

▷ 분양형 토지(개발)신탁

- 본 건축물은 위탁자(주)하늘연, 수탁자(신탁회사) 겸 사업주체인 대한토지신탁(주)에 분양형토지신탁계약을 체결하여 수탁자(신탁회사)인 대한토지신탁(주)이 사업주체로 되어 건축물의 분양에 관한 법률 제4조 제2항에 따라 착공신고 후 분양을 위한 별도의 신탁계약을 요하지 않습니다.
- 본 건축물의 사용승인일 이후 "대한토지신탁(주)"과 "(주)하늘연"간에 신탁계약이 종료(신탁목적의 달성, 신탁기간의 만료 등 신탁계약에서 정한 종료사유의 발생, 신탁계약의 해지 등을 의미함)되는 경우 본 건축물에 대한 분양계약 관리와 "대한토지신탁(주)"의 "수분양자"에 대한 모든 권리 및 의무는 본 건축물에 대한 계약의 변경 등 별도의 조치 없이 "(주)하늘연"에게 면책적으로 포괄 승계됩니다.

▶ 계약조건 및 유의사항

- 당첨자로 선정된 후 계약기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약 포기로 간주하고 별도의 통보 없이 회사에서 임의 분양합니다.
- 당첨 및 계약체결 후라도 서류의 결격 및 기타 부정한 방법(주민등록번호 위조, 타인의 주민등록번호 절취, 청약관련 서류 변조 및 도용 등)으로 당첨 및 계약 체결 되었을 경우 일방적으로 당첨 및 계약을 취소하며, 이로 인한 모든 책임은 청약자에게 귀속됩니다.
- 청약 신청된 서류는 반환되지 않으며, 공급 신청 후에는 어떠한 경우라도 취소나 정정을 할 수 없습니다.
- 주변의 신축으로 인한 건축사상, 지구 내 시설물의 변경과 오피스텔 또는 상가 배치구조 및 동호수별 위치에 따라 일조권, 조망권, 소음, 진동 등으로 환경권 및 사생활 등이 침해될 수 있음을 확인하고 계약체결하며, 향후 이에 대한 이의를 제기할 수 없음.
- 기타 계약조건은 건축물의 분양에 관한 법률을 준수함.
- 건본주택에서 확인이 곤란한 사항인 공용부문의 시설물(공용 출입구, 공용계단, 지하주차장, 승강기의 용량, 탑승위치 등) 등은 건축허가(변경)도서의 내용에 준하며, 이로 인해 시행 또는 시공자에게 이의를 제기할 수 없음.
- 본 건축물의 구조개선을 위하여 설계변경이 추진될 수 있음.
- 당첨자가 계약 체결시 건본주택등 현황관계를 확인하고 계약 체결하여야 하며, 추후 이를 확인하지 않음으로써 발생하는 문제는 계약자에게 귀책사유가 있음.
- 계약체결 후 부득이 해약하게 되는 경우 공급계약서에 따라 위약금을 공제합니다.
- 청약접수 후 청약신청자 대상 미계약 호수가 발생할 경우, 미분양 호수에 대한 호수, 면적, 분양금액 및 분양방법은 관계법령에 의거하여 사업주체가 임의로 조정·처리 할 수 있으며, 이에 따른 이의를 제기할 수 없습니다.

▷ 중도금 대출안내

• 대출기관 : 추후 확정 (계약자 개별 통보)

- 대출관련 세부내용은 사업주체 건본주택에서 별도 공지 및 안내예정이며, 사업주체가 알선하는 금융기관을 통한 대출신청 여부는 계약자의 선택사항임.
- 사업주체가 알선한 금융기관을 통해 대출가능 하나, 관련정책 및 대출상품의 종류, 개인의 사정 등으로 대출한도가 개인별로 상이하거나 대출이 불가할 수도 있으므로 지정 금융기관에 사전에 확인하시기 바라며, 이에 따른 대출불가 및 축소 등의 사유로 발생한 개인적인 불이익에 대한 모든 책임은 계약자 본인에게 있으며, 이와 관련된 책임을 사업주체가 부담하지 않음.
- 계약자는 법률의 변경 및 정부의 부동산 정책에 따라 대출조건 등이 제한될 수 있음을 인지하고 이러한 제한에도 불구하고 분양금액을 본인 책임 하에 조달하여 기일 내에 납부하여야 함. 특히 청약 접수전 본인의 신용상태 및 대출가능 여부를 사전에 확인한 후 청약하시기 바람.
- 정부정책, 금융기관, 사업주체의 사정 등으로 대출관련 제반사항(대출취급기관, 조건 등)이 변경되더라도 사업주체에 책임을 물을 수 없음.
- 대출에 필요한 인지대 등 제반 경비는 계약자가 부담하여야 하며, 금융신용불량자 등 계약자 본인의 개인적인 사정에 의해 대출이 불가하거나 대출한도가 부족할 경우 계약자는 분양금액 납부조건에 따라 중도금을 현금으로 직접 납부(이 경우 사업주체는 분양금액 납부일정을 별도로 통보할 의무가 없으며 미납 시 연체료 가 산됨)하여야 하며, 대출 불가 사유로 인한 계약해제를 주장 할 수 없음.
- 중도금 대출은 1인당 또는 1세대당 대출 건수 및 대출금액 등이 일부 제한될 수 있음.

▷ 준공 및 입주예정일 : 2017년 6월 예정(정확한 입주일자는 추후 별도 통보함)

- 입주예정일은 공정에 따라 변경될 수 있으며, 공사 중 천재지변, 문화재 발견, 정부의 정책이나 관계 법령의 변경 등 사업주체의 귀책사유없이 예정된 공사일정 및 입주시기 등이 지연될 수 있으며, 이 경우 입주지연에 따른 이의를 제기할 수 없음.
- 실 입주일이 입주 예정일보다 앞당겨질 경우 미도래 중도금과 잔금은 실입주 지정일에 납부하여야 하며, 이 경우 선납할인은 적용되지 않음.

▷ 유의사항 (반드시 확인하시어 착오 없으시기 바람)

- 공급면적 표시방법을 종전의 평형대신 넓이 표시 법정 단위인 m^2 로 표기하였으니 신청에 착오 없으시길 바랍니다.(평형 환산 방법 : 면적(m^2)*0.3025)
- 실별 계약면적과 대지 면적이 법령에 따른 공부정리 절차로 인한 차이 등 부득이한 사유로 변동시 분양 가격에 의한 정산처리 합니다.
- 당첨자로 선정된 후 계약기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약 포기로 간주하고 별도의 통보를 하지 않습니다.
- 보존등기 및 소유권 이전등기는 입주일과 관계없이 다소 지연될 수 있습니다.
- 준공 전후 개인 또는 임의단체를 구성하여 설계변경에 해당하는 세대 내·외 및 공용부분 시설물 등의 추가 또는 변경을 요구할 수 없습니다.
- 입주시 관리운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위하여 관리비 선수금이 부과됩니다.
- 지하 주차장의 기둥 및 벽, 시설물 등의 간섭으로 차량 도어 개폐시 불편할 수 있으며, 향후 오피스텔과 근린생활시설 주차장을 분리 구획할 수 있으며, 분리 구획은 입주인 자치회 및 관리사무소에서 별도 지정하기로 하되, 주차장 이용자에게 요금 징구 및 주차장 운용 등은 입주인 자치회 및 관리사무소에서 별도 관리할 사항으로 사업주체와는 무관합니다.
- 부가가치세를 환급받기 위해서는 사업자등록증 사본(일반과세자)을 제출하여야 하며, 최초 분양계약금 지급일로부터 20일 이내에 사업자 등록을 하여야 합니다. 부가가치세 환급에 관한 자세한 사항은 관할 세무서에 문의하시기 바라며, 수분양자가 본 조항을 해태함으로써 발생하는 불이익 등은 사업주체에 이의를 제기하지 못합니다.
- 당첨 이후 주소변경이 있을 경우에는 즉시 변경 내용을 사업주체에 서면(주민등록증 포함) 통보하시기 바랍니다. 변경 통보를 하지 아니하여 받은 손해에 대하여 사업주체에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 대지는 분할되지 않는 대지로서 일정면적의 지분으로 배분되어 있습니다.
- 업무시설에 설치하는 옥외광고물은 관계 법령의 기준에 적합하게 설치하여야 하며, 설치에 따른 모든 책임은 입점자(설치자)에게 있습니다.
- 취득세는 납부원인이 발생한날(통상 잔금납부일)로부터 60일 이내에 납부하여야 하며, 이와 관련한 사항은 관할 시·군 세무과에 문의하시기 바랍니다.
- 홍보 카달로그, 안내문 등에 표시된 각종시설(학교, 도로망, 공공기관 등)은 지구단위계획의 변경, 허가관청 및 국가정책에 따라 변경될 수 있습니다.
- 광역교통 및 철도 등 광역교통망은 국가기관, 지방자치단체에서 계획하여 진행하는 사항으로 일부 변경되거나 취소될 수 있으며, 또한 개통지연 등이 발생할 수 있습니다.
- 인접 용지의 인접건축물로 인해 일조권, 조망권 등이 침해될 수 있습니다.
- 북측, 동측, 남측의 인접도로로 인한 소음이 발생할 수 있으며, 주변 부지의 공사로 인한 소음 및 진동이 발생할 수 있습니다.
- 오피스텔은 평면도 상의 치수와 면적은 안목치수 기준으로 산정되었습니다.
- 분양 사무실에 설치된 배치도 및 평면도 등은 계약자의 이해를 돕기 위한 것으로 향후 법령에 근거해 일부 변경될 수 있으며, 대지 주변현황이나 본 공사시 설치될 필요 설비기기 및 출입문 등은 표현되지 않습니다.
- 각 실(또는 점포)의 출입구의 위치 및 개수는 변경될 수 있습니다.
- 본 건물은 철근콘크리트구조로 설계되었고, 오피스텔 세대간 벽은 구조벽체로 시공되었으나, 소음 및 충격음 전달이 개인에 따라 다르게 느낄 수 있습니다.

- 외부 창호는 세대별, 층수별, 창호사양(창틀, 재질, 하드웨어, 유리 등)이 변경 될 수 있습니다.
- 지상1층 보행자동선에 자전거 거치대가 설치되어 있으며, 지상1층 북측 공공조경 과 남측 공개공지 또는 화단 등이 설치(변경) 계획 예정이며, 지상1층 남측 일부 공간에 D.A(Dry Area)가 설치될 수 있으며, 서측에 쓰레기 분리시설이 설치 예정에 따라, 해당 층의 계약자는 계약시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 환풍기 시설로 인한 피해가 발생할 수 있습니다.
- 배치상 기계/전기실, 급배기구, 오수스크린 및 재활용 집하장에 인접한 호실에는 냄새, 소음 및 해충 등에 의한 사생활권 및 환경권이 침해될 수 있음을 확인하시고 계약을 체결하시기 바라며, 이로 인하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 부지 내/외부 공개공지, 드라이에리어(DA), 차량 진출입, 자전거 거치대 등에 의하여 소음 및 진동이 발생할 수 있습니다.
- 건물 형태 및 위치에 따라 외풍으로 인한 소음이 발생할 수 있습니다.
- 모형 및 카달로그 이미지(투시도, 조감도 등)상에 표현된 조경시설 및 옥상 등에 기계설비(급배기팬, 급배기구 등) 표현이 없으나 추후 공사완료시에는 설치됩니다.
- 오피스텔 각호실 외벽(일부창호 포함)에 보일러 연도, 표현이 없으나 추후 본공사시 설치될 예정으로 이에 대하여 인지하시기 바랍니다.
- 부지 상가 지상1층, 옥탑층 또는 지붕층에 조경공간 및 에어컨 실외기가 설치되는 관계로 일부 오피스텔 세대에 소음 등 사생활 침해가 발생할 수 있습니다.
- 오피스텔 입주자와 근린생활시설 입점자가 일부 주차통로 및 일부 복도를 공동 사용하며, 지하주차장의 공동 사용등에 대해서 향후 이의를 제기할 수 없습니다.
- 분양사무실 내에서 확인이 곤란한 사한인 공용부분의 시설물(공용계단, 지하주차장, 엘리베이터의 용량, 탑승위치 등)은 허가(변경)도서에 준하며, 이로 인해 분양사업자 또는 시공자에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 복도 및 전용면적 천장 내부는 기계설비 및 전기설비 시설물의 경로로 사용될 수 있습니다.
- 일부 실의 벽체, 천정, 바닥 등에는 공용설비 점검을 위한 점검구가 설치될 수 있습니다.
- 오피스텔 각호실 외부창호 인접부위에 자연환기시스템(제3종) 메쉬필터 및 옥실천정 내부에 정풍량팬이 설치됨을 인지하고 계약하시기 바랍니다.
- 오피스텔 각호실 세대분전함 및 통신단자함이 실내 벽면에 노출되어 설치됨을 인지하시기 바랍니다.
- 본 건물 10층에 설치되어 있는 입주인 공동시설은 향후 입주세대의 관리 및 운영으로 함을 인지하시기 바랍니다.
- 오피스텔 2층에 설치되는 발코니 세대는 입주후 외부샷시 등으로 차단벽체 또는 상부를 막을 수 없고, 모델하우스에 설치된 상태로 사용하여야 함을 인지하시기 바라며, 구조물 증개축으로 인한 법적 책임은 입주세대에 있음을 알려드립니다.
- 오피스텔 D형의 분양계약자는 싱크대 개수대는 현재 설치된 대형 또는 소형으로 선택할 수 있으며, 선택하지 않을 경우 모델하우스 기준으로 시공함을 인지하시기 바랍니다.
- 오피스텔 복층형 세대의 창고에는 난방 및 옷장 또는 수납장은 제공되지 않음을 인지하시기 바랍니다.
- 오피스텔 벽체는 골조로 설치되어 있으나 세대간 중요 중량물을 설치할 경우 민원이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 전기, 통신, 맨홀 등의 인입위치 및 우·오수배관의 위치가 추후 변경될 수 있습니다.
- 본 건물의 명칭, 동 표시, 외부 색채 및 경관조명 계획은 향후 관계 기관의 심의·자문 결과에 따라 입주시 상이할 수 있으며, 추후 변경 시 이에 대하여 계약자는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 조감도, 평면도, 면적, 치수 등 각종 내용이나 설계관련 도서의 내용 중 불합리한 설계나 표현의 오류, 오기 및 성능개선과 품질을 제고하기 위하여 본 공사 진행중에 이루어지는 각종 설계의 경미한 변경에 대하여 계약자는 사업주체의 결정에 따르며, 제반 권리를 사업주체에게 위탁하는데 동의하는 것으로 간주합니다.
- 조경 및 세부 식재계획, 외부시설물 등의 위치 및 형태는 변경될 수 있으며, 추후 변경 시 이의를 제기할 수 없습니다.
- 본 건축물 공사 중 천재지변, 문화재 발견 등 예기치 못한 사유가 발생할 경우, 예정된 공사 일정 및 입주 시기 등이 지연될 수 있으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사전에 사업부지 현장을 필히 방문하시어 현장여건 및 주변환경, 주변개발, 조망권, 각종 공사로 인한 소음 발생 여부 등을 확인하신 후 청약신청 및 계약체결을 하시기 바라며, 미확인 등으로 발생하는 민원에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 건물 배치 특성상 사생활 침해가 발생할 수 있으므로, 계약자는 계약전 반드시 확인해야 하며 추후 이의를 제기할 수 없습니다.
- 추후 근린생활시설, 업무시설에 음식점 또는 다양한 업종의 입주로 인하여 소음, 냄새, 프라이버시 침해 등의 불편을 초래할 수 있습니다.
- 공개공지 및 공공보행통로는 공공에 개방되는 시설로써 입주자 임의로 훼손을 설치할 수 없으며, 공개공지, 조경 및 조경시설물의 유지 및 관리에 발생하는 비용은 입주자의 부담입니다.
- 견본주택에 시공된 빌트인제품(의류건조대 포함)은 동급이상의 다른 제품으로 변경 시공될 수 있습니다.
- 계량기 위치는 본 공사시 최종 설계도면 기준에 의해 변경될 수 있으며, 설비배관 등의 위치에 따라 가구의 사이즈 및 내부 크기가 견본주택 및 설계도면과 차이가 발생할 수 있습니다.
- 최상층 세대는 옥상의 기계장비 설치로 인해 소음 및 진동이 발생할 수 있습니다.
- 건물 내 차량 진출입을 위한 주차장 출입구는 사용승인 후 도로법에 의거 점용료가 부과될 수 있으며, 점용료의 납부 주체는 입주자 부담입니다.
- 견본주택은 분양 후 일정기간 동안 공개 후 관계규정에 의거 평면설계 및 마감자재 등을 촬영 보존한 뒤 회사사정에 따라 폐쇄 또는 철거 할 수 있습니다.
- 단지내 부대시설물 및 내부 시설물 등은 최종 건축허가(변경 허가 및 변경신고 포함) 도면에 의거하여 시공 및 설치될 예정임을 확인한다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 건축법 및 건축물의 분양에 관한 법률 등 관련 법령에 의하며, 미명시된 사항 중 시설별로 작성되는 분양계약서에 세부사항을 명시할 수 있습니다.
- 본 공고는 편집 및 인쇄 과정에서 착오가 있을 수 있으니 의문사항에 대해서는 분양사무실로 문의하시기 바랍니다.

▷ 지구여건 유의 사항

- 경북도청 이전 신도시는 「도청이전을 위한 도시건설 및 지원에 관한 특별법」 및 관련법률에 따라 추진되는 사업으로 향후 경북개발공사의 사업 준공 시기에 따라 지적정리가 지연될 수 있습니다.
- 사업부지 동측, 남측에 업무시설 및 관련 시설이 건립될 예정으로 이로 인해 소음 및 비산먼지, 교통장애 등이 발생할 수 있습니다.
- 경북도청 이전 신도시 내 기반시설(도로, 상·하수도, 학교)은 경북개발공사·경상북도청·공공기관 등에서 설치하는 사항으로 개발계획 변경 등으로 사업추진 중 일부 변경, 취소, 지연될 수 있으며 이 경우 입주시기가 지연될 수 있고, 사업주체 및 시공자는 귀책사유가 없음.
- 광역도로 등 교통망은 국가기관, 지방자치단체에서 계획하여 진행하는 사항으로 일부 변경 및 취소, 개통지연 등이 발생할 수 있으며, 이 경우 사업주체 및 시공자는 귀책사유가 없습니다.
- 경북도청 이전 신도시는 연차적인 사업진행지구로 준공 또는 입주 후 본 지구 및 타 생활권에 대한 조성공사 및 건축공사가 시행되므로 이로 인한 소음 및 비산먼지, 교통장애 등이 발생할 수 있습니다.
- 경북도청 이전 신도시의 지구단위 지침에 의하여 설치되는 도로, 공개공지, 공공조경, 공공보행 통로 등 개설로 인하여 발생하는 소음, 기타 외부인 통행 등에 대하여 입주자는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 경북도청 이전 신도시 내에 이전 계획에 있는 행정기관, 학교 및 공공기관 등의 위치 및 이전시기 등은 변경 또는 취소될 수 있으며, 이 경우 사업주체 및 시공자는 귀책사유가 없습니다.
- 본 공고문에 명기되지 않은 경북도청 이전 신도시 내 각종시설의 위치는 청약 및 계약시 견본주택 및 현장 확인을 통하여 사전에 확인하시기 바라며, 미확인에 따른 이의를 제기할 수 없음.

▷ 사업관계자 명칭

구분	사업주체	시공회사	위탁자	감리자
상 호	대한토지신탁(주)	흥한주택종합건설(주)	(주)하늘연	건축,토목,기계 : (주)다온종합건축사사무소 전기,통신,소방 : (주)태영이엠씨

▷ 부동산 개발업의 관리 및 육성에 관한 법률에 따른 광고·표시사항

- 부동산개발업 등록업자 : 등록번호 서울080011 (대한토지신탁(주))
- 주된 영업소의 소재지 : 서울특별시 강남구 영동대로 517, 26층(삼성동, 아셈타워)

- 분양사무실 위치 : 안동시 태화동 782-7번지 트레젠 웰가 분양사무소
- 분양안내 : 1522-2231
- 홈페이지 : <http://trezenwellga.co.kr/>

※ 본 공고는 편집 및 인쇄과정상 오류가 있을 수 있으니 자세한 사항은 반드시 트레젠웰가 분양사무소로 확인해 주시기 바랍니다.